

## Omanikujärelevalve teenuse osutamise leping projekt

\_\_\_\_\_ 2020.a.

**Tõrva Veejõud OÜ**, registrikood 10852135, aadress Kevade 1, 68605 Tõrva (edaspidi: **Käsundiandja**), keda esindab põhimääruse alusel juhatuse liige Ivo Solom,

ja

\_\_\_\_\_, registrikood \_\_\_\_\_, asukoht \_\_\_\_\_ (edaspidi: **Käsundisaaja**), keda \_\_\_\_\_ alusel esindab \_\_\_\_\_

edaspidi eraldi või ühiselt nimetatud **“Pool”** või **“Pooled”**, sõlmisid käesoleva ehitustööde järelevalveteenuste osutamise lepingu (edaspidi **„Leping“**) alljärgnevas:

### 1. Lepingu objekt

Lepingu objektiks on **Pokardi piirkonna Tõrva linna ühisveevärgi ja –kanalisatsioonivõrguga ühendamise omanikujärelevalve** teostamine.

### 2. Lepingu dokumendid

Omanikujärelevalve teenust osutatakse vastavalt hankedokumentidele, käesolevale lepingule, Ehitusseadustiku § 20 sätetele ning majandus- ja taristuministri 02.07.2015 määrusele nr 80 „Omanikujärelevalve tegemise kord“.

### 3. Omanikujärelevalve kohustub:

- 3.1** Korraldama objektil kohapeal töökoosolekuid vastavalt ehitustööde kulgemisel tekkinud vajadusele ja hankedokumentides ettenähtud juhtudel Töövõtja (ehitaja), Tellija ning Omanikujärelevalve osavõtul, kus täpsustatakse töödega seonduvaid tegevusi. Esimene töökoosolek kõigi osapoolte osavõtul peab olema objektil läbiviidud enne ehitustöödega alustamist.
- 3.2** Teostama omanikujärelevalvet objektil visuaalselt kohapeal piisava tihedusega, et vältida ehitaja poolseid võimalikke ehitusvigu, kõrvalekaldeid materjalide ning seadmete valikul ja paigaldamisel.
- 3.3** Arvestama, et omanikujärelevalve teostamist täies mahus kaugtööna, tuginedes ainult edastatavatele dokumentidele ja e-kirjadele, ei aktsepteerita.
- 3.4** Töökoosolekute korraldamisest teavitama Töövõtjat (ehitajat) ning Tellijat vähemalt ette vähemalt kaks tööpäeva. Kiiret lahendamist vajavate küsimuste korral viiakse töökoosolek võimalikult lühikese etteteatamisega läbi operatiivselt kohapeal, teavitades osapooli koheselt telefoni teel.
- 3.5** Jälgima ja tagama, et Töövõtja (ehitaja) annab Omanikujärelevalvele või Tellijale üle kasutava materjali või seadme sertifikaadi või vastavusdeklaratsiooni enne selle kasutamist või paigaldamist. Kaetud tööde akt antakse omanikujärelevalvele üle vahetult pärast allakirjutamist ja enne katvate töödega alustamist. Asjakohased surveproovide aktid peavad olema allakirjutatud enne kaetud tööde akti vormistamist.
- 3.6** Kontrollima ja vajadusel abistama Töövõtjat (ehitajat), et Tellijale antaks tööde lõpetamisel üle järgmised dokumendid: materjalide ning komponentide sertifikaadid ja vastavusdeklaratsioonid või nende koopiad (välja arvatud punkt 3.5 alusel varem üle antud dokumendid), ehitustööde päevikud ja kaetud tööde aktid, teostusjoonised, paigaldatud seadmete juhendid ja -passid, elektripaigaldise mõõtmise protokollid ja vastavusdeklaratsiooni, töökoosolekute protokollid ja teised Poolte vahel või ühe Poole koostatud ja teisele Poolele esitatud kirjalikud allkirjastatud dokumendid.
- 3.7** Osalema ehitise lõplikul ülevaatusel ning üleandmisel Tellijale.

### 4. Tellija kohustused

- 4.1** Tellija on kohustatud osalema töökoosolekutel.
- 4.2** Tegema omanikujärelevalve teostajaga koostööd ja osutama vajaduse tekkimisel võimaluste piires igakülgset abi.
- 4.3** Ehituslike lepinguliste töömahtude muutmise kavatsusest teavitama omanikujärelevalvet telefoni teel, vajadusel lahendatakse küsimus kohapeal.

## 5. Lepingu hind ja tasumise kord

- 5.1 Tellija tasub omanikujärelevalveteenuse osutamise eest \_\_\_\_\_ (summa sõnadega) eurot. Hind sisaldab käibemaksu.
- 5.2 Tasumine toimub kahes osas: I osa 60% maksumusest pärast ehituslike tööde teostamist ning II osa 40% pärast lepingu lõppemist, milleks on ehitisele kasutusloa väljastamine (hiljemalt kahe nädala möödumisel Töövõtja (ehitaja) poolt üleantud objekti vastuvõtmist). Ehitustööde lepingus on ette nähtud võimalus tööde valmimiseks enne tähtaega.
- 5.3 Arve esitatakse teostatud Omanikujärelevalvetööde eest eelnevalt koostatud akti alusel. Akt peab olema allkirjutatud Tellija ning Omanikujärelevalve teenuse osutaja poolt. Tasumine toimub 10 tööpäeva jooksul arve esitamisest.

## 6. Lepingu kehtivus

- 6.1 Leping jõustub pärast allkirjutamist.
- 6.2 Leping lõpeb majandus- ja taristuministri 02.07.2015 määruse nr 80 „Omanikujärelevalve tegemise kord“ § 2 lõike 1 alusel.
- 6.3 Tellijal on õigus leping ennetähtaegselt lõpetada, kui Omanikujärelevalve teostaja ei täida lepingu tingimusi.
- 6.4 Lepingu osapooltel on õigus Leping ühepoolselt ennetähtaegselt lõpetada, kui ühe osapoolte suhtes kuulutakse välja pankrot. Kahjude hüvitamine toimub Eesti Vabariigi seadusandluse alusel.
- 6.5 Lepingupooled ei kannu vastutust, kui lepingu rikkumine on tingitud rahvusvaheliselt tunnustatud Force Majeure asjaoludest: sõjategevusest, mobilisatsioonist, erakorralisest olukorrast, loodusõnnetusest, katastroofist, jms.

## 7. Lõppsätted

- 7.1 Lepingu pooled peavad Lepingut täitma heas usus, vastavuses heade kommetega ja hea tavaga.
- 7.2 Omanikujärelevalve teostaja kohustub mitte andma kolmandatele juriidilistele või füüsilistele isikutele informatsiooni ehitusega seotud dokumentide ja ehitustöö käigu kohta, välja arvatud seadusega sätestatud järelevalveorganitele.
- 7.3 Vaidlused, mis tekivad Lepingu täitmise käigus, lahendatakse läbirääkimiste teel ja kokkuleppel. Kui pooled kokkulepet ei saavuta, lahendatakse vaidlus seaduses ettenähtud korras Tartu Maakohtus.
- 7.4 Leping allkirjastatakse digitaalselt.

## 8. Poolte rekvisiidid

### Tellija

**Tõrva Veejõud OÜ**  
Kevade 1, Tõrva linn  
68605 Tõrva vald  
Registrikood 10852135  
  
+372 766 3150  
[veejoud@torva.ee](mailto:veejoud@torva.ee)

Kontaktisik:  
Ivo Solom, +372 564 0334  
[ivo.solom@torva.ee](mailto:ivo.solom@torva.ee)

/allkirjastatud digitaalselt/

**Ivo Solom**

### Omanikujärelevalve teostaja

Registrikood  
A/a  
KMKR: EE

Kontaktisik:  
\_\_\_\_\_, +372

/allkirjastatud digitaalselt/

**XXXX XXXXXXXXXXXX**